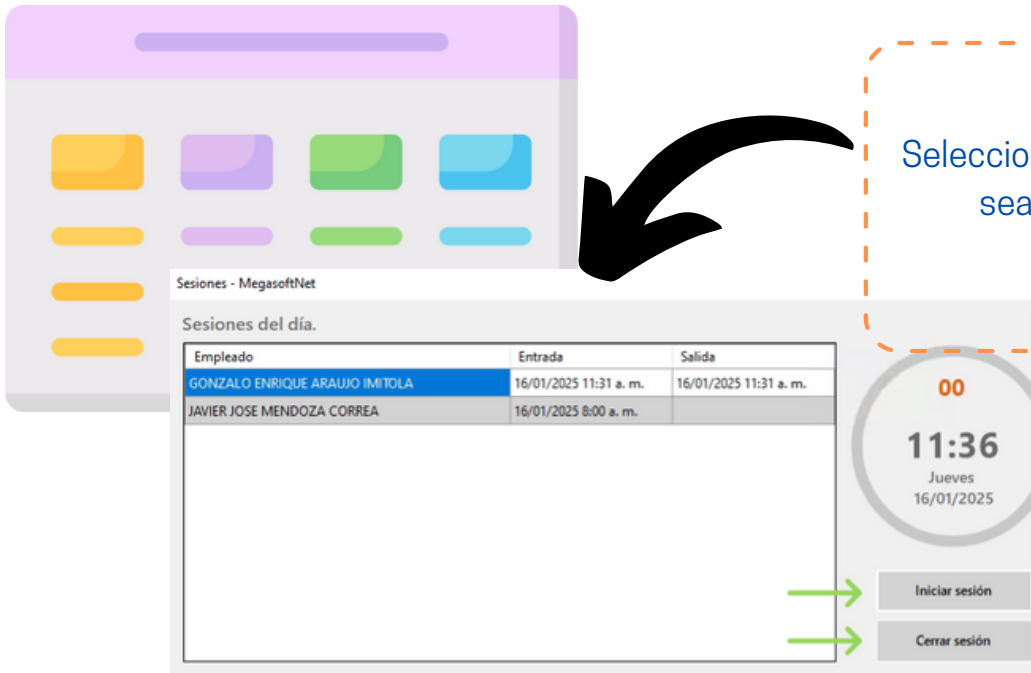


Registro de Asistencia

Manual de Instrucciones - MegaSoft



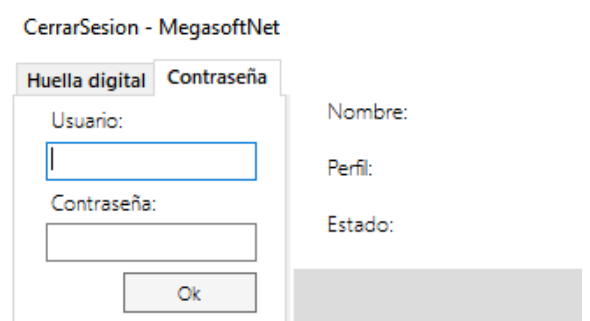
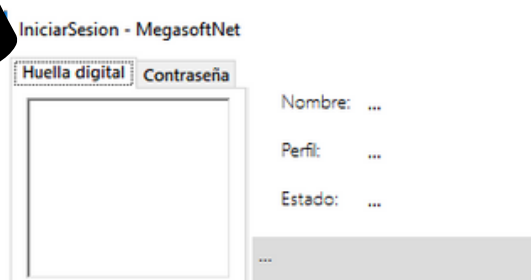
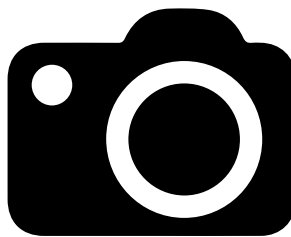
Paso 1

Seleccionar el tipo de registro, ya sea de llegada o salida.



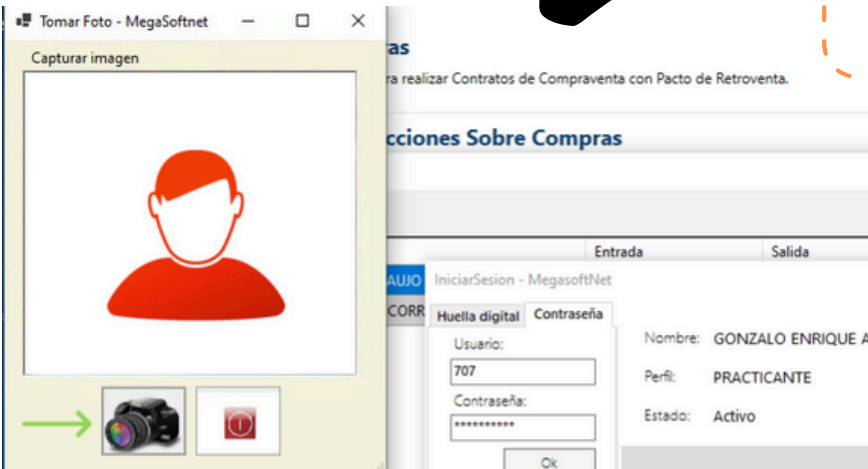
Paso 2

Una vez ya elegido el tipo de registro, deberán seleccionar el método de validación, ya sea por huella o ingresando el usuario y la contraseña.



Paso 3

Si el usuario coloca la huella, se omitirá la validación por foto, en caso de que desee ingresar usuario y contraseña, deberá validar su identidad con una foto.



Paso 4

Validar que se haya realizado el registro exitosamente debería mostrar una fila con su información de registro.



Es importante realizar este proceso diariamente, para mantener un control de horarios adecuados. Además, a la hora de tomarse la foto, se requiere que sea una foto donde se vea claramente el rostro de la persona encargada.