

Registrar Transferencia

Manual de Instrucciones - MegaSoft



Haga clic en este botón para iniciar el registro de una nueva operación.

Aquí se muestran las transferencias que aún están pendientes de aprobación en el almacén.

Paso 1

Acceda al módulo de traslados de dinero y seleccione la pestaña “Transferencias” para iniciar el proceso.

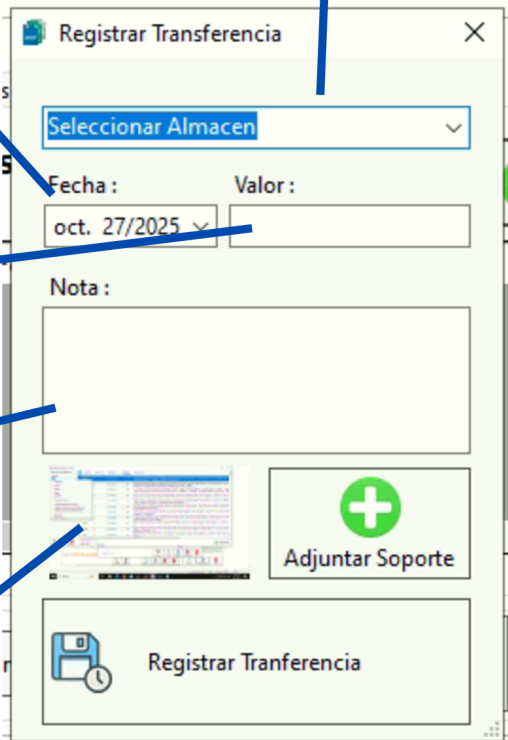
Seleccione el almacén donde se realizó la venta por transferencia

Seleccione la fecha de la transferencia

Digite el valor de la transferencia

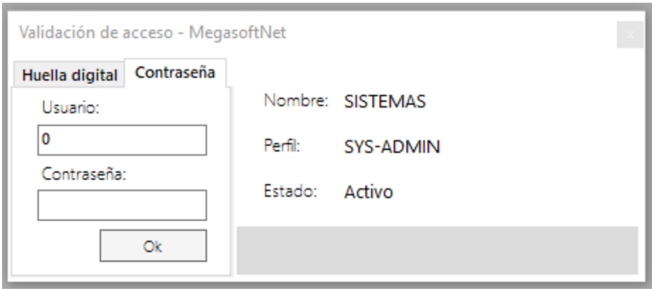
Ingrese una descripción de la operación y, si está disponible, el consecutivo de la transacción.

Al hacer clic derecho en esta área, puede pegar una imagen directamente desde el portapapeles.



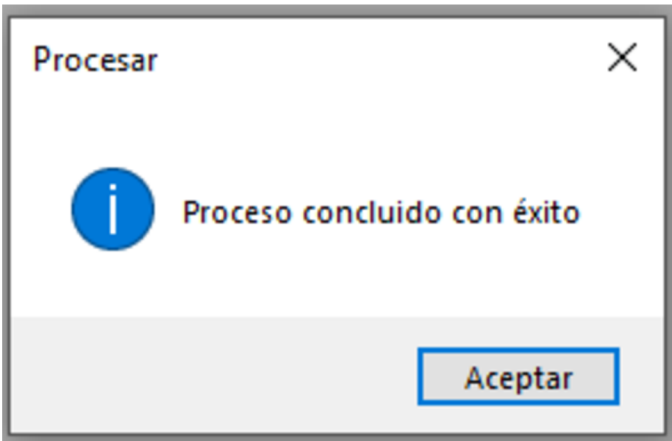
Paso 2

Ingrese los datos requeridos y haga clic en el botón “Registrar Transferencia” para completar el proceso.



Paso 3

Ingrese su usuario y contraseña para procesar la operación.



Resultado

Si el proceso fue exitoso al final debería tener este mensaje en pantalla.

Nota importante: Si dispone de una imagen del soporte de la transferencia, es fundamental adjuntarla a la transacción correspondiente. Además, antes de realizar la operación, asegúrese de contactar a la persona encargada de revisar la cuenta bancaria para confirmar que el dinero haya sido efectivamente recibido.